

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Centrului Administrativ**  
**pentru perioada 07-13 august 2020**

		Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM
		Perioada de raportare: 07-13 august 2020
		Raportor: <b>Centrul administrativ</b> , str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: <a href="mailto:hidrometeo@meteo.gov.md">hidrometeo@meteo.gov.md</a> , <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a>
<b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>		
<b>Nr.</b>	<b>Componenta:</b>	<b>Sub-componenta / materialul descriptiv</b>
1.	<i>Componenta organizatorică instituțională</i>	<p>1) Coordonarea procesului de organizare al instituției. A fost definitivat proiectul Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului strategic în cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, care în varianta avizată a fost transmis spre examinare conducerii Serviciului.</p> <p>2) Asigurarea managementului fluxului de documente. În scopul asigurării, monitorizării și controlului asupra executării corespondenței în termen, pe parcursul perioadei de referință au fost înregistrate și scanate : <b>21</b> – scrisori de intrare, dintre care : <b>18</b> - persoane juridice și <b>03</b> - persoanele fizice, <b>38</b> – scrisori de ieșire, dintre care au fost executate în termenele stabilite <b>9</b> scrisori și nu s-au executat, sau a fost nerespectat termenul la <b>0</b> materiale.</p> <p>Totodată, au fost expediate materiale prin intermediul oficiului poștal: <b>06</b> – scrisori simple.</p> <p>Nu s-a achitat plata (info meteo) pentru: <b>01</b> cereri (SRL „Mantisa”).</p> <p>3) Asigurarea procesului de planificare și monitorizare.</p> <p>a) În perioada de referință se desfășoară procesul de evaluare a performanțelor pentru fiecare subdiviziune din cadrul Serviciului, în baza acțiunilor planificate în Planul de acțiuni anual pentru 2020.</p> <p>4) Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</p> <p>5) Oferirea suportului colegilor, pentru însușirea programelor utilizate în activitate (ArcMap, ArcGIS Online, GeoServer, (GIS)   OwcCloud, Postgre SQL, etc).</p> <p>6) Emiterea a <b>5</b> acte administrative și de dispoziție, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- delegare în scopul inspectării sezoniere, nivelmentul pilonilor de nivel, verificarea corectitudinii înregistrării datelor în carnete, evaluarea cunoștințelor a tehnicienilor la PH: Căușeni, Talmază, Tudora, Basarabeasca, Sărata-Răzeși, Chișinău, Goian , ordinul <a href="#">nr. 160/d din 10.08.2020</a></li> <li>-transmiterea mijloacelor fixe de la depozit către Direcția Dezvoltare TIC și SIG, ordinul <a href="#">nr. 161 din 11.08.2020</a>.</li> <li>-delegarea în scopul efectuării lucrărilor de mentenanță și repunere în funcțiune a stației АИИС-Погода la SM Bravicea, repunere în funcțiune a SM AWS Codrii, ordinul <a href="#">nr. 162 din 13.08.2020</a>.</li> <li>- delegarea în scopul asigurării procedurilor de management organizațional, distribuirea și utilizarea rațională a resurselor alocate (logistice, financiare și de resurse umane), evaluarea procesului de asigurare a funcționalității SM Cornești și Fălești, a PH Ungheni și a PM Strășeni, Călărași, Nisporeni și Ungheni, ordinul <a href="#">nr. 163/d din 14.08.2020</a>.</li> <li>- evaluarea stării tehnice mijloacelor speciale și echipamentelor specifice de observații hidrologice – Lacul de acumulare Ghidighici, ordinul <a href="#">nr. 164/d din 14.08.2020</a>.</li> </ul>
2.	<i>Management economico-</i>	Conform Hotărârii Guvernului nr. 330 din 03.04.2006 „Privind aprobarea nomenclatorului serviciilor prestate gratuit și contra plată de către SHS și a modului de utilizare a mijloacelor speciale ale SHS”, instituția prestează servicii

	<i>financiar</i>	<p>cu plată acumulând surse financiare în conturile trezoreriale.</p> <p>Veniturile reale încasate în perioada de raportare au fost în sumă de <b>9630,13 lei</b>. Mijloacele alocate s-au utilizat în conformitate cu planul precizat și după destinație.</p> <p>Întocmirea actelor de primire-predare lunare și expedierea spre semnare agenților economici.</p> <p>Consultarea și deservirea agenților economici, pe componenta serviciilor cu plată prestate.</p> <p>Achitarea a 23 ordine de plată, conform anexei (3 file).</p>
3.	<i>Resurse umane și asistență juridică</i>	<p>Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 funcții de conducere și 207 funcții de execuție, inclusiv 23 funcții de deservire tehnică.</p> <p>Conform listei, la data de 06 august 2020, efectivul constituie 255 angajați, 21 unități sunt vacante, inclusiv 20 – sub moratoriu, potrivit HG nr. 672/2019.</p> <p>În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință au fost angajate/dimisionate <b>0</b> persoane.</p> <p>Au fost emise <b>7</b> ordine cu privire la personal, în temeiul a <b>26</b> cereri/demersuri parvenite de la angajații Serviciului: <b>9</b> cereri cu privire la acordarea concediului de odihnă anual; <b>17</b> cereri/demersuri cu privire la cumularea funcțiilor.</p>
4.	<i>Securitate și sănătate în muncă</i>	<p>Monitorizarea respectării cerințelor sanitare recomandate de către Ministerul Sănătății Muncii și Protecției Sociale în cadrul instituției.</p> <p>Evaluarea riscurilor pentru locurile de muncă a funcției de ingineri principali (mentenanță), tehnician-meteorolog (complectare, redactare), lucru în birou.</p> <p>Deplasarea în scop de serviciu la PH Căușeni, Talmază, Tudora, Pruncul, Goiani, Basarabeasca, Sarata- Răzeși, privind implementarea fișelor personale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă.</p> <p>Repartizarea certificatelor privind participarea la Instruirea on-line a angajaților din cadrul SHS, cu privire la securitate și sănătate în muncă, nivel I, de către organizația SRL "SSM EXPERT".</p> <p>Evaluarea riscurilor profesionale a posturilor și locurilor de muncă în Serviciu.</p> <p>Instruirea angajaților din cadrul direcției mentenanță, privind necesitatea respectării măsurilor de securitate și sănătate în timpul testării mijloacelor speciale și a echipamentelor specifice de observații hidrologice, efectuate pe lacul de acumulare Ghidighici.</p>
5.	<i>Internațională</i>	<p>1) Monitorizarea zilnică a activităților organizațiilor internaționale.</p> <p>2) Înregistrarea la cea de-a 72-a sesiune a executivelor OMM, care va avea loc online, în perioada 28 septembrie – 2 octombrie 2020, a următoarelor persoane: dl Mihail Grigoraș, dna Lidia Trescilo, dl Ghennadii Roșca, dl Dan Titov, dna Ecaterina Alexeeva.</p> <p>3) Sistematizarea informațiilor cu privire la acordarea granturilor pentru dezvoltare, oferite de către organizațiile internaționale PNUD, USAID, Ambasada SUA, misiunea UE în Moldova, etc.</p>
6.	<i>Comunicare și colaborare</i>	<p>1) Consolidarea capacităților instituționale de cooperare comunicare și relații internaționale.</p> <p>2) Monitorizarea evenimentelor importante pe plan național și internațional.</p> <p>3) Elaborarea instrucțiunilor cu privire la modalitatea de gestionare a site-ului oficial al SHS, precum și a conturilor SHS în rețelele de socializare pentru prezentare.</p> <p>4) Pregătirea instrucțiunilor pentru gestionarea site-ului oficial al SHS pentru prezentare.</p> <p>5) Asistarea Directorului adjunct interimar în activitatea sa zilnică.</p> <p>6) Asigurarea și gestionarea comunicării interne și externe.</p> <p>7) Recepționarea și readresarea apelurilor în cadrul instituției.</p> <p>8) Verificarea poștei electronice oficiale a instituției și redirecționarea corespondenței persoanelor vizate.</p>

		9) Organizarea și protocolarea ședințelor de lucru în cadrul instituției.
7.	<i>Mass-media</i>	<p>1) Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic care vizează activitatea și produsul Serviciului Hidrometeorologic de Stat (inclusiv în zilele de odihnă).</p> <p>2) Elaborarea și postarea pe pagina oficială a SHS și pe pagina de facebook :</p> <p>a) materialul privind seceta hidrologică și aspectele sale;</p> <p>b) materialul privind Aspectele hidrologice pentru perioada 3-9 august în Moldova;</p> <p>c) Marcarea Zilei Internaționale a biodiesel-ului.</p> <p>d) Postarea avertizărilor de Cod galben meteorologic și hidrologic.</p> <p>3) Asigurarea legăturii intercorporative la nivel de social media.</p>

## II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 14-20 august 2020

	<i>Componenta organizatorică instituțională</i>	<p>Coordonarea procesului de organizare al instituției.</p> <p>Înaintarea spre aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului strategic din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat.</p> <p>Înaintarea spre aprobare a Regulamentului privind evidența muncii și munca suplimentară în cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat.</p> <p>Evaluarea performanțelor din cadrul subdiviziunilor Serviciului.</p> <p>Asigurarea managementului fluxului de documente.</p> <p>Asigurarea procesului de planificare și monitorizare.</p> <p>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</p>
	<i>Resurse umane</i>	<p>Dezvoltarea capacității administrative al sistemului de management resurse umane.</p> <p>Evidența concediilor de odihnă, a concediilor din cont propriu și a altor tipuri de concedii.</p> <p>Întocmirea, avizarea proiectelor de ordine de personal/aducerea la cunoștință persoanelor la care se referă ordinele de personal aprobate/ținerea evidenței ordinelor de personal.</p> <p>Promovarea cadrului normativ.</p>
	<i>Securitate și sănătate în muncă</i>	<p>Asigurarea eticii, disciplinei de muncă , integrității și legalității.</p> <p>Monitorizarea respectării cerințelor sanitare recomandate de către Ministerul Sănătății Muncii și Protecției Sociale în cadrul instituției.</p> <p>Sistematizarea informațiilor și completarea raportului final de evaluare a riscurilor profesionale.</p>
	<i>Management economico-financiar</i>	<p>Subdiviziunile Serviciului Hidrometeorologic de Stat își planifică activitatea conform planurilor aprobate, programelor și strategiilor, ordinelor ministeriale, hotărârilor guvernamentale și acordurilor ratificate.</p> <p>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate.</p> <p>Întocmirea rapoartelor financiare.</p> <p>Perfectarea conturilor de plată și a facturilor fiscale agenților economici și persoanelor fizice cărora i-au fost oferite servicii contra plată.</p> <p>Efectuarea dispozițiilor de plată.</p> <p>Efectuarea deconturilor de avans.</p> <p>Oferirea consultațiilor la solicitare, agenților economici pe componenta serviciilor prestate cu plată.</p> <p>Deservirea consumatorilor cu informație hidrometeorologică solicitată.</p>
	<i>Internațională</i>	<p>Consolidarea capacităților instituționale de cooperare comunicare și relații internaționale.</p> <p>Activități privind promovarea imaginii SHS în plan național și internațional.</p> <p>Monitorizarea activităților Organizațiilor Internaționale în domeniul de activitate al SHS.</p> <p>Pregătirea informației despre posibilitatea solicitării granturilor de la organizații</p>

		international cu tema energia regenerabilă, apele menajere și construcția laboratorului de deșeuri
	<i>Comunicare și colaborare</i>	Dezvoltarea procesului de cooperare cu mass-media, societatea civilă și mediul academic. Dezvoltarea capacităților de comunicare internă. Asistarea Directorului adjunct interimar în activitatea sa zilnică. Promovarea imaginii SHS, al site-ului și paginii oficiale pe Facebook; Prezentarea instrucțiunilor de gestionare a site-ului oficial și intențiile de restructurarea site-ului oficial.
	<i>Mass-media</i>	Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic. Plasarea pe site-ul SHS cât și pe pagina de facebook a avertizărilor hidrometeorologice. Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimentele de rezonanță. Plasarea a informațiilor/contentului pe pagina web și de facebook a Serviciului. Precăutarea noilor concepte de promovare a imaginii SHS în mass-media. Postarea interviurilor și reportajelor cu participarea specialiștilor SHS pentru diferite instituții media.

**Șeful Centrului administrativ**

**Cristina MOVILEANU**

## HIDROMETEO

(denumirea autorității/instituției bugetare)

Formularul nr. 5  
Aprobat prin ordinul  
ministrului finanțelor  
nr. 216 din 28.12.2015**REGISTRU**  
**ordinelor de plată**  
**pe 10.08.2020 - 14.08.2020**

Nr. ordinului de plată	Data ordinului de plată	Entitatea	Suma (lei)		Destinația plății	Clasificația economică	Sub-grupă	Data executării/anulării
1	2	3	4		5	6	7	8
548	10.08.2020	HIDROMETEO	647	59	/2020-0000002623///Plata pentru energia electrica conform facturii,nr.AAI 8450231 din 31.07.2020 cod destin. 08000804121	222110		11.08.2020
549	10.08.2020	HIDROMETEO	730	55	/2020-0000002624///Plata pentru energia electrica conform facturii, nr.AAI 8434130 din 31.07.2020 cod destin.02001452115	222110		11.08.2020
550	10.08.2020	HIDROMETEO	655	62	/2020-0000002619///Plata pentru energia electrica conform facturii, nr.AAI8494643 din 31.07.2020 cod destinatiei 16000659128	222110		11.08.2020
551	10.08.2020	HIDROMETEO	1428	99	/2020-0000001459///Plata pentru energia electrica conform facturii, nr.AAI8409430 din 31.07.2020 cod destin.01000323110	222110		11.08.2020
552	10.08.2020	HIDROMETEO	980	00	/2020-0000002207///Plata pentru servicii de informationale conform facturiilor nr.AAD2163536,AAD2163537 din 08.08.2020	222210		11.08.2020
553	11.08.2020	HIDROMETEO	1331	35	/2020-0000002160///Plata pentru servicii de telecomun. conform facturii nr.AAJ7902088 din	222220		12.08.2020

					31.07.2020 contr.33839229			
554	11.08.2020	HIDROMETEO	4277	44	/2020-0000002159///Plata pentru servicii de telecomun. conform facturii nr.AAJ7890905 din 31.07.2020 contr.31209306	222220		
555	11.08.2020	HIDROMETEO	2748	00	/2020-0000002157///Plata pentru servicii de informationale conform facturii nr.AAJ5947531 din 31.07.2020 contr.22645535	222210		12.08.2020
556	11.08.2020	HIDROMETEO	1830	50	/2020-0000002159///Plata pentru servicii de telecomun. conform facturii nr.AAJ7890905 din 31.07.2020 contr.31209306	222220		12.08.2020
557	11.08.2020	HIDROMETEO	2446	94	/2020-0000002160///Plata pentru servicii de telecomun. conform facturii nr.AAJ7890905 din 31.07.2020 contr.31209306	222220		12.08.2020
558	12.08.2020	HIDROMETEO	1040	00	/2020-0000003373///Plata pentru servicii de informationale conform facturii nr.AAJ7884302 din 31.07.2020 contr.07509246	222210		
559	12.08.2020	HIDROMETEO	8060	00	/2020-0000008298///Plata pentru reparatia mijloacelor de transport conform facturii nr.EAA002949042 din 11.08.2020	222500		13.08.2020
560	12.08.2020	HIDROMETEO	240	00	/2020-0000003230///Plata pentru procurarea apei OM conform facturii nr.AAI2247573 din 06.08.2020	339110		13.08.2020
561	13.08.2020	HIDROMETEO	1040	00	/2020-0000002157///Plata pentru servicii de informationale conform facturii nr.AAJ7884302 din 31.07.2020 contr.07509246	222210		
562	13.08.2020	HIDROMETEO	240	00	/2020-0000003230///Plata pentru procurarea apei OM conform facturii nr.AAI2250156 din 13.08.2020	339110		
563	13.08.2020	HIDROMETEO	3200	00	///Plata pentru procurarea echipament GPS conform contului nr.000000720 din 11.08.2020	314110		
564	13.08.2020	HIDROMETEO	86	94	/2020-0000000440///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI72706506 din 12.08.2020 NLC 2255037 simbolul variabil nr.2255037246	222110		

565	13.08.2020	HIDROMETEO	292	32	/2020-0000000440///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7270543 din 12.08.2020 NLC 1375552 simbolul variabil nr. 1375552239	222110		
566	14.08.2020	HIDROMETEO	3727	70	/2020-0000000703///Plata pentru apa si canalizare conform facturii nr.AAJ7708147 din 13.08.2020	222140		
567	14.08.2020	HIDROMETEO	510	62	/2020-0000005117///Plata pentru apa conform facturii nr.EAA002957909 din 13.08.2020	222140		
568	14.08.2020	HIDROMETEO	2001	00	///Plata pentru procurarea suportfurtun performance pus , carucior .conform contului de plata nr.6075 din 07.08.2020	336110		
569	14.08.2020	HIDROMETEO	2659	60	///Plata pentru procurarea dezinfectant conform facturii nr.AAJ8677239 din 13.08.2020	336110		
570	14.08.2020	HIDROMETEO	3700	00	///Plata pentru procurarea aplicarea auto conform facturilor nr.1080,1082 din 05.08.2020	336110		